



KLAGANDE

Mirjami Alanen
Jönköpings-Posten

ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE

Jönköpings kommuns beslut den 5 april 2022, se bilaga A

SAKEN

Rätt att ta del av allmän handling

KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Kammarrätten upphäver det överklagade beslutet och visar målet åter till Jönköpings kommun för ny prövning.

YRKANDEN M.M.

Mirjami Alanen yrkar att få ta del av ansökningshandlingarna till tjänsten som VD för det kommunala bolaget Destination Jönköping AB.

SKÄLEN FÖR KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

En handling är enligt 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen allmän om den förvaras hos en myndighet och är att anse som inkommen till eller upprättad hos en myndighet.

De i målet aktuella handlingarna har kommit in till konsultföretaget som ett led i ett kommunalt tjänstetillsättningsärende. Kommunen gör gällande att företaget är ett fristående konsultföretag, som inte deltagit i myndighetens verksamhet och att utgångspunkten därmed är att handlingar som kommer in till eller upprättas av konsultföretaget inte blir allmänna handlingar.

Kommunen har emellertid inte närmare förklarat varför handlingarna i fråga inte ska anses ha mottagits och förvarats av företaget för kommunens räkning (jfr rättsfallet HFD 2017 ref. 15). Det går därför inte att på tillgängligt underlag bedöma om handlingarna är allmänna. Det får i första hand ankomma på kommunen att göra en fullständig prövning av denna fråga. Det överklagande beslutet ska därför upphävas och målet visas åter till kommunen för ny prövning.

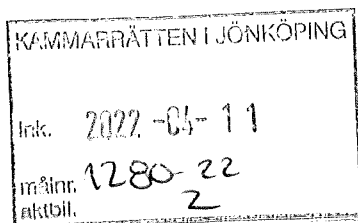
HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga B (formulär 2).

Anders Bengtsson
kammarrättslagman
ordförande

Bengt Green
kammarrättsråd
referent

Hans-Olof Hallbäck
kammarrättsråd

Malena Johansson
föredragande jurist



2022-04-05

Endast via e-post
mirjami.alanen@jp.se



Beslut avseende begäran om utlämnande av handling

SAKEN

Mirjami Alanen har begärt att få ta del av samtliga ansökningshandlingar avseende rekryteringen av VD till Destination Jönköping AB.

BESLUT

Jönköpings kommun avslår begäran att få ta del av samtliga ansökningshandlingar till den del dessa inte utgör allmänna handlingar i enlighet med 2 kap, 4§ resp. 8-10§§ Tryckfrihetsförordningen (1949:105).

SKÄL FÖR BESLUT

Mirjami Alanen har begärt att få ta del av samtliga ansökningar som inkommit i samband med rekryteringen av tjänsten som VD för Destination Jönköping AB.

Rekryteringen har hanterats av rekryteringskonsult AS & B Executive enligt avtal.

Av 2 kap. 1 och 2 §§ tryckfrihetsförordningen följer att var och en har rätt att ta del av allmänna handlingar, förutsatt att handlingarna inte omfattas av sekretess.

Enligt 2 kap 4§ TF är en handling allmän om den förvaras hos en myndighet och enligt 9 § eller 10 § är att anse som inkommen till eller upprättad hos


myndigheten. Således föreligger endast rätt till insyn i de handlingar som bedöms vara allmänna och offentliga.

Om en myndighet anlitar ett fristående konsultföretag, utan att företaget kan sägas delta i myndighetens verksamhet, är utgångspunkten att handlingar som kommer in till eller upprättas av konsultföretaget inte blir allmänna handlingar.

Ansökningshandlingarna avseende de tre slutliga kandidater till tjänsten har av kommunen bedömts utgöra allmänna handlingar och har därför i sin helhet lämnats ut.

Övriga ansökningshandlingar bedöms inte utgöra allmänna handlingar då de hanterats av AS & B Executive.

För
KOMMUNSTYRELSEN



Lars-Åke Svensson
Chefsjurist

Hur man överklagar

Om du är missnöjd med detta beslut har du möjlighet att överklaga beslutet. Överklagandet ska göras skriftligen och adresseras till Kammarrätten i Jönköping, Box 2203, 550 02 Jönköping, men ska ges in till Jönköpings kommun, Rådhuset, 551 89 Jönköping. I överklagandet ska du ange vilket beslut du överklagar och vilken ändring du vill att kammarrätten ska besluta om. Överklagandet ska ges in inom tre veckor från den dag du får del av beslutet. I annat fall vinner beslutet laga kraft, vilket innebär att du inte längre kan överklaga detta.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Den som vill överklaga kammarrättens avgörande ska skriva till Högsta förvaltningsdomstolen. Skrivelsen ställs alltså till Högsta förvaltningsdomstolen *men ska skickas eller lämnas till kammarrätten*.

Överklagandet ska ha kommit in till kammarrätten *inom tre veckor* från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades.

Om sista dagen för överklagande infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommar-, jul-, eller nyårsafton, räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i Högsta förvaltningsdomstolen krävs att *prövningstillstånd* meddelas. Högsta förvaltningsdomstolen lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas eller om det finns synnerliga skäl till sådan prövning, såsom att det finns grund för resning eller att målets utgång i kammarrätten uppenbarligen beror på grovt förbiseende eller grovt misstag.

Om prövningstillstånd inte meddelas står kammarrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till Högsta förvaltningsdomstolen varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla följande uppgifter;

1. den klagandes namn, person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till Högsta förvaltningsdomstolen
2. det beslut som överklagas med uppgift om kammarrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet
3. de skäl som klaganden vill åberopa för sin begäran om att få prövningstillstånd
4. den ändring av kammarrättens beslut som klaganden vill få till stånd och skälen för detta
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.