

BOKFÖRING, BOKSLUT & DEKLARATION

Tjänstespecifikation
Uppdragstagare / Byrå

Namn / Firma
Froberg Ekonomiservice AB

Avtal nr: 1
Uppdragsgivare / Kund

Namn / Firma
Canos Vob AB

Bilaga nr

GÖTEBORGS TINGSRÄTT
Avdelning 1
INKOM: 2022-01-07
MÅLNR: B 11126-20
AKTBIL: 109

Tjänstespecifikationen är en bilaga till uppdragsavtalet. I denna specificeras vilka tjänster som ingår i tjänsten samt vilket åtagande redovisningsbyrån respektive kunden gör.

HOVRÄTTEN FÖR
VÄSTRA SVERIGE
INKOM: 2022-01-18
MÅLNR: B 1325-22
AKTBIL: 4

	BOKFÖRING - REDOVISNING	Byrå	Kund	Option
	Verifikationsbehandling			
1	Föra kassajournal – avläsa kassaregister	X		
2	Sortera verifikat i datumordning		X	
3	Leverera till byrån inom överensk. tid		X	
4	Kontera verifikationerna enligt instruktion	X		
5	Registr. verifikationer i bokföringsprogram	X		
6	Upprätta anläggningsregister	X		
7				
8	Beräknat antal verifikat per år			
	Kontrollarbete			
9	Avstämning av likvida konton	X		
10	Avstämning av övriga balanskonton	X		
11	Avstämning reskontror	X		
12				
	Fakturaservice			
13	Faktureringsunderlag		X	
14	Kundfakturerings	X		
15	Registrering av fakturerings i reskontra	X		
16	Antal fakturor per år			
17	Registrering kundinbetalning	X		
18				
	Förberedande av betalning			
19	Leverantörsfakturor registreras av	X		
20	Leverantörsfakturor, bet.förslag	X		
21	Antal leverantörsfakturor per år			
22	Annat bet.förslag:		X	
	Rapporter			
23	Verifikationslista (pdf/utsk/sie4)	X		
24	Huvudbok (pdf/utsk/sie4)	X		
25	Balans- och resultatrapport	X		
26	Skriftliga kommentarer	X		
27	Grafisk rapport med jämförelsetal			
28				

	BOKSLUT	Byrå	Kund	Option
29	Bokslut	X		
30	Skriftliga kommentarer	X		
31	Årsredovisning	X		
32	Stämmoprotokoll	X		
33	Bokslutsrapport *	X		
34				
35	LÖNEADMINISTRATION			
36	Löneberäkning		X	
37	Upprättar kontrolluppgifter	X		
38				
	DEKLARATION / SKATTER			
	Företaget - bolaget			
39	Upprätta inkomstdeklaration	X		
40	Upprätta preliminär deklaration	X		
41				
	Privatpersoner - Ägare			
42	Upprätta inkomstdeklaration	X		
43	Upprätta blankett K10 för delägare	X		
44	Kontrolluppgift utdelning	X		
45	Konteringsinstruktioner enligt bilaga	X		
46				
47				
48				
	SKATTER MÅNADSVIS/KVARTALSVIS			
49	Redovisning av mervärdesskatt	X		
50	Redovisning av soc.avg. personalskatt	X		
51	Inlämnad skattedeklaration	X		
52				
53				
54				
55	Upprätta systemdokumentation	X		
56	Arkivera systemdokumentation	X		
57	Arkivera behandlingshistorik	X		

Pris, 28.000 exkl moms per månad

I priset ingår normal uppdraget för en ekonomifunktions återkommande rutiner.

Särskilda utredning eller moment utanför ovan rutiner, tillkommer extra tid

Froberg har två olika tidstariffer, löpande bokföring 470kr exkl moms, och för löpande granskning och styrning av kundansvarig 650 exkl m
Ex. omfattande projekt såsom budgetering årsvis och skattetekniska utredningar som påkallar extra resurser tillkommer utöver normalpris.

Avtalet är bindande 12 månader, och omförhandlas avseende tjänsters innehåll varje år. Avtalet löper efter 12 månader tills vidare i
6 månader åt gången. Uppsägning sker alltså med 12 månader första året, och 6 månader efter första året. Detta för att säkra
resurser tillgängliga för kunden.

Kod för frekvens (F):	Kod för ansvarsfördelning:
A = Dagligen B = Varje vecka C = Var 14:e dag	B = Byrån har ansvaret
D = Enligt separat specifikation E = Vid behov F = På kundens förfrågan	K = Kunden har ansvaret
1 = Varje månad 2 = Varannan månad 3 = Varje kvartal	Bilaga till avtalet:
6 = Halvårsvis 8 = Efter åtta månader 12 = Årligen	

Ort	Datum	Sign. Uppdragstagare / Byrå	Sign. Uppdragsgivare / Kund
Göteborg	2017-09-12		